

# TS CUBIC コーポレートカード導入企業様専用

マスターカードプリペイドマネージメントサービシーズジャパン（株）

## マルチカレンシーキャッシュパスポート清算/退会依頼書

### ■お客様情報

依頼日

お名前： \_\_\_\_\_ ローマ字： \_\_\_\_\_ →注①

ご住所： \_\_\_\_\_

お電話番号： \_\_\_\_\_ 生年月日： \_\_\_\_\_

Eメールアドレス： \_\_\_\_\_

### ■カード情報

カード表面番号末尾8桁： \_\_\_\_\_ オリジナルカード \_\_\_\_\_ →注②  
\_\_\_\_\_ スペアカード \_\_\_\_\_

### ■退会

退会で受付させていただきます。

→注③

### ■同意事項

私は取引条件に基づき、キャッシュパスポートの清算を依頼します。

署名

→注④

### ■振込先口座

ご返金先口座はご本人名義の口座のみになります。

ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合

金融機関名				<input type="checkbox"/> 銀行
				<input type="checkbox"/> 信用金庫
金融機関コード	□	□	□	<input type="checkbox"/> 信用組合
支店名/コード	支店			
□座番号	□	□	□	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
フリガナ				続柄
□座名義				

ゆうちょ銀行の場合 →注⑤

	例	一	二	三	支店
漢数字三桁の支店名	支店				
□座番号	□	□	□		
フリガナ					続柄
□座名義					

→裏面の注意事項をご確認ください

お送りいただく前に申込方法内の注意事項を必ずお読みください！

# TS CUBIC コーポレートカード導入企業様専用 マルチカレンシーキャッシュパスポート清算/大会依頼書お申込み方法

## STEP①

必要事項をご記入の上、以下メールアドレスまでお送りください。

cardservicesjp@mastercard.com

## STEP②

2週間以内にお客様の口座にお振込みいたします。

## STEP③

◆退会弊社からのお振込みを確認後、ハサミをいれ、破棄してください。

## 注意事項

- 注① ご購入時とお名前が変更になった方は、新旧それぞれの身分証明書（パスポート、運転免許証など）のコピーを添付してください。
- 注② カードを紛失されたお客様は「紛失」とご記入ください。
- 注③ ◆退会 契約は終了となり、お手持ちのキャッシュパスポートは有効期限内であってもお使い戴けません。
- 注④ 必ずカード所有者様の署名をご記入ください。署名のご記入が無い場合、ご再送をいただくまでお手続きができません。
- 注⑤ 口座情報は正確にご記入ください。  
■ ご返金先口座はご本人名義の口座のみになります。

## よくあるご質問

- Q 手続きにはどれくらいかかるの？ A 不備がなければ2週間以内にお振込しております。
- Q 手数料はどのくらいかかるの？ A 清算手数料は無料です。振込手数料はお客様負担となります。
- Q ゆうちょ銀行の口座がわかりません。 A 漢数字三桁の支店名がご不明の場合、記号番号5桁+口座番号をご記入ください。詳しくはゆうちょ銀行にお問い合わせください。
- Q 手数料より残金が少ない時は？ A 払戻し金額0円となりますが、退会手続きにつき、カードサービスまでご連絡ください。

マスターカードプリペイドマネージメントサービスズジャパン株式会社  
カードサービス 電話 : 00531-780-221  
メール : cardservicesjp@mastercard.com