

ENEOS BUSINESS / ENEOS BUSINESS IIカード発行までの流れ

二次元コードアクセスから申し込み入力まで

1 申し込みページにアクセス



WEB入会チラシ表面記載のURLまたは二次元コードより申し込みページへアクセスしてください。
Adobe Acrobat Signでのお手続きとなります。

2 メールアドレスを保存



お取引担当者様の氏名とメールアドレスを入力し保存。届いたメール*に記載のリンクからお手続きを再開してください。

3 必要情報を入力



必要情報を入力してください。

4 申し込み入力完了



ご登録のメールアドレスに申し込み入力完了メール*をお送りします。
⑤以降のお手続きにお進みください。

*アドビ株式会社のメールアドレス(adobesign@adobesign.com)を受信できるようご設定ください。

カード発行には、以下⑤～⑦の手続きが必要です

5 印刷



申し込み完了メールに添付されているPDFの最終ページ「**口座振替依頼書・自動払込利用申込書**」1枚をA4サイズで印刷し、必要事項を記入・捺印ください。

6 本人確認書類の準備



以下の「ご準備いただく本人確認書類」をご確認のうえ、本人確認書類をご準備ください。

7 ENEOS サービスステーションへ来店



⑤⑥の書類を本チラシを受け取ったENEOSサービスステーションへご持参ください。SSスタッフにて本人確認を実施後、**⑥本人確認書類は返却**、**⑤**の書類はカード発行会社へ送付します。

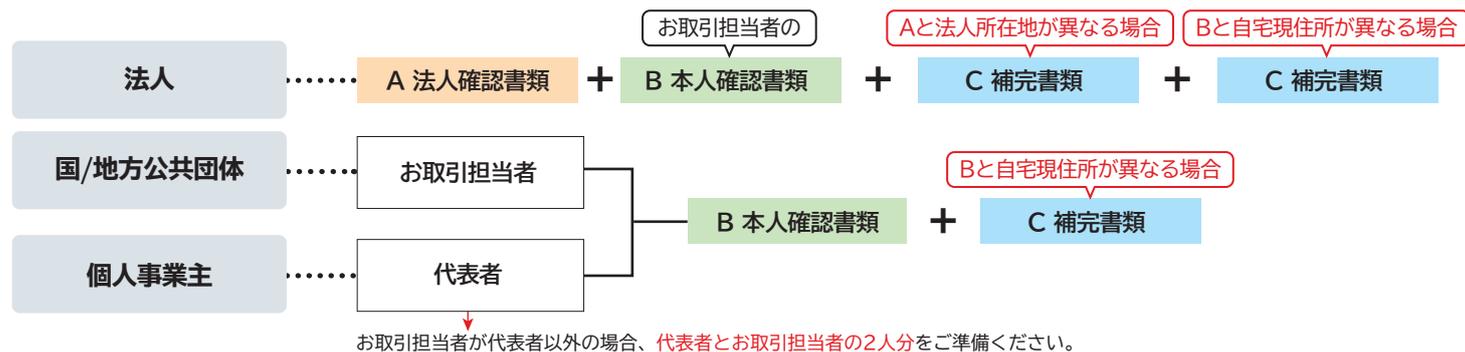
8 カード発行



カード発行会社(トヨタファイナンス(株))にて審査のうえカード発行をいたします。

〈ご準備いただく本人確認書類〉

以下のいずれかのパターンで、有効期限内のものをご用意のうえENEOSサービスステーションにご持参ください。



A 法人確認書類
発行日から**6カ月以内**(原本)

- 登記事項証明書(商業登記簿謄本等)



B 顔写真つき本人確認書類
有効期限内のいずれか**1点**(原本)

- 運転免許証
現住所等変更されている場合は、裏面も確認いたします。
- マイナンバーカード
表面(顔写真のある面)を確認いたします。
- 在留カード・特別永住者証明書
現住所等変更されている場合は、裏面も確認いたします。

C 補完書類
発行日から**6カ月以内**(原本)

- 公共料金の領収書
電気・ガス・水道・NHKのいずれか1点
- 社会保険料の領収証
- 国税または地方税の領収書または納税証明書

以下のすべての記載があるものに限ります。

氏名 領収印または領収済/
現住所 口座振替済の旨の記載がある

「犯罪による収益の移転防止に関する法律」に基づき、お申し込み法人の名称・本店(または主たる事務所)所在地・事業内容、ならびに取引担当者の氏名・自宅現住所・生年月日については、法が定める公的書類による確認が必要です。ご協力いただけない場合は、クレジットカードの発行や発行後のご利用をお断りさせていただくこととなります。

※画像はイメージです。